



# COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE N. 4 DEL 11/01/2019

**Settore 1 - Affari generali e servizi alle persone - Servizio cultura ed associazionismo**

**( Proposta n. 12 del 11/01/2019 )**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI RETTIFICA MODIFICA LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01/03/2019 -28/02/2021

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visti:**

- il Decreto Sindacale n. 2 del 02/01/2019 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore n. 1 Affari generali e servizi alle persone;
- la deliberazione di C.C. n. 59 del 21/12/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2018/19/20, relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P);
- la deliberazione di G.C. n. 7 del 26/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione della Performance 2018/2020;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 "Impegno di spesa";
- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**Visti** gli artt. 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e art. 32 del D. Legislativo 50/2016 e ritenuto in particolare:

- a) Il fine che con l'affidamento si intende perseguire è il seguente:  
affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale per il periodo 01.03.2019 – 28.02.2021;
- b) l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono i seguenti:  
all'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono le seguenti:  
affidamento del servizio con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

**Accertata** la necessità di garantire la continuità del servizio di gestione della Biblioteca comunale di Ronco Briantino che giungerà a naturale scadenza il 28.02.2019;

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005



# COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



**Ritenuto**, pertanto, necessario in linea con le disposizioni dell'Amministrazione comunale di dover procedere all'affidamento in parola per il periodo 01.03.2019 – 31.12.2021;

**Richiamata** la propria determinazione n. 387 del 21/12/2018, con la quale è stata approvata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/03/2018 – 28/02/2021;

**Dato atto** che nella lettera d'invito sono stati erroneamente indicati i punteggi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica in relazione a quanto previsto dall'art. 95, comma 10-bis) del D.Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla rettifica della lettera d'invito;

**Dato atto** che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;

**Dato atto** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interessi;

**Dato altresì atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.33/2013;

**Atteso** che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2018

## DETERMINA

1. **di procedere** alla riapprovazione della lettera d'invito per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/03/2019 – 28/02/2021, che allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale, a seguito della rettifica dei punteggi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
3. **di dare atto** che il Responsabile dell'Istruttoria, e di ogni altro adempimento inerente il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/90 e s.m.i., è la sottoscritta.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Colombo Gabriella / Arubapec S.p.a.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005